

სელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ N 307

14 დეკემბერი 2017 წ.

წინამდებარე სელშეკრულება დადებულია:

1. სელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

„სელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ - „სელშეკრულება“) – „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 15 აგვისტოს N 13 ბრძანების“ საფუძველზე შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიწოდებელს შორის დადებული სელშეკრულება, რომელიც სელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე და მიწოდებელს შორის დადებული სელშეკრულება, რომელიც სელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებითი და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც სელშეკრულებაში არის მინიჭნებები.

„შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში – „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვებს.

„მიწოდებელი“ ნიშნავს იურიდიულ ან ფიზიკურ პირს, რომელმაც შემსყიდველთან გააფორმა სელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.

„სელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიწოდებლის მიერ სელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის:

„დღე“ „კვირა“ „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, თვეს, კვირას თუ სელშეკრულებით სხვა პირობა არ არის გათვალისწინებული.

2. სელშეკრულების დამდები მხარეები:

წინამდებარე სელშეკრულება დადებულია:
ერთის მხრივ, დუმეტის მუნიციპალიტეტი, რომლის რეკვიზიტებია: მისამართი - ქ. დუმეტი,
რუსთაველის ქ. N27, ს/კ 229324451, სახელმწიფო ხაზინა, ბ/კ TRESGE22, ა/ა
GE24NB03301002001165022 – (შემდგომში - „შემსყიდველი“)
მეორეს მხრივ, მ.კ.ნ. „სტ იოლი“ მისამართი: ქ. თბილისი ვანდელავის ქ. N 1 ს/კ 205169538
მომსახურე ბანკი- „ლიბერთი ბანკის“ მცხეთის ფილიალი კოდი LBRTGE22 ა/ა
GE76LB0113171202103000- შემდგომში მიწოდებელი

3. სელშეკრულების საგანი

3.1 სელშეკრულების საგანს წარმოადგნს CPV 09100000 დუმეტის მუნიციპალიტეტის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საინვენტარიზაციო სამუშაო ჯგუფის გადაადგილებისათვის საჭირო 500 ლიტრი ბენზინის საწვავის შემენა გამარტივებული შესყიდვის სამუალებით.

4. სელშეკრულების ღირებულება

4.1 შესასყიდი საწვავის ღირებულება შეადგენს: 1 075 (ერთი ათას სამოცდაოთხუთმეტი) ლარს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი გადასახადების გათვალისწინებით.
მისაწოდებელი საწვავის ფასი შეადგენს: ერთი ლიტრი- 2.15 ლარს.

5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1 მიწოდებელი ვალდებულია სელშეკრულების პირობების დაცვით განახორციელოს საქონლის მიწოდება. იგი პასუხისმგებელია მიწოდებული საქონლის ხარისხსა და ვარგისიანობაზე, მიწოდების დროულობაზე.

5.2 შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში აუნაზღაუროს მას მიწოდებული საქონლის ღირებულება.

5.3 შემსყიდველი არ აგებს პასუხს მიმწოდებლის მიერ მესამე პირისათვის მიყენებულ ზიანზე ან ზარალზე.

5.4 შემსყიდველი არ აგებს პასუხს მიმწოდებლის მიერ მესამე პირის მიმართ ნაკისრ ვალდებულებაზე.

5.5 მიმწოდებული არ აგებს პასუხს შემსყიდველის მიერ მესამე პირის მიმართ ნაკისრ ვალდებულებაზე.

6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 საქონელი მიწოდებულად ჩაითვლება შესაბამისი „მიღება-ჩაბარების“ აქტის გაფორმების შემდეგ.

7. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

7.1 მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებისა და მასში შემავალი დოკუმენტების პირობების შესრულებაზე კონტროლს განახორციელებს დუშეთის მუნიციპალიტეტის მურიის საინვენტარიზაციო კომისიის თავჯდომარე ზურაბ ყაჭიური.

8. მიწოდებული საქონლის ხარისხი და გარანტია

8.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ მიწოდებული საწვავი არ გამოავლენს ხარვეზებს და იქნება მოხმარებისათვის ვარგისი, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით თავად უზრუნველყოს გამოვლენილი ხარვეზების გამოხარება.

9. ანგარიშების წერილება

9.1 ანგარიშების წერილება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში.

9.2 ანგარიშების წერილება შესაბამისი „მიღება-ჩაბარების“ აქტის გაფორმებიდან 10 საბანკო დღის განმავლობაში.

9.3 ანგარიშების ფორმა იქნება უნაღდო, გადარიცხვა მოხდება მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.

10. ფასები

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების შემთხვევაში დაფიქსირებული შესასყიდი მომსახურების ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრს.

10.2 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრის შეცვლა, ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში, დასაშვებია საცალო ფასის გაზრდის ან შემცირების, ინფლაციის მაღალი დონის, სავალუტო კურსის მნიშვნელოვანი ცვლილების, საგადასახადო რეესიმის შეცვლისა და საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლის გათვალისწინებული პირობების შემთხვევაში, თუ აღნიშნული ცვლილებები არ გამოიწვევს ხელშეკრულების პირობების გაუარესებას შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის.

10.3 ხელშეკრულებაში დაფიქსირებული ღირებულების გაზრდის შემთხვევაში მისმა ოდენობამ არ უნდა გადააჭარბოს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ხელშეკრულების დამდებარებული მიწოდებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობები.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს, შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარმოუდგინოს მიმწოდებელს რამე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.3 ხელშეკრულების პირობების წებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვალება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. ባንቃዎችና የሚከተሉት ምርመራ

12.1 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდვულის წერილობითი თანხმობის გარეშე. მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოუკალება.

13. სოფტ-კონტრაქტორები

13. სუბ-კონტრაქტორების დაფეხის ან სუბ-კონტრაქტორების შეცვლის აუცილებლობა წარმოიშობა ხელშეკრულების შესრულების პროცესში, მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდვებს ზემოაღნიშნულის შესახებ და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა. ასეთი შეცვლის დროის გარეშე დარღვევის დათარიღით ყველა სუბ-კონტრაქტორების ასლი უნდა

13.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დაფინანსო ყველა საქართველოს მიწოდების შემსყიდვის მისი გაფორმებიდან ერთი კვირის ვადაში.

წარედგინოს სემყუადებელ თუ კარგ გადასახვა არ არის შესაძლებელი 13.3 ას ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არცერთი სუბ-კონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

14. തൃശ്വരസ-മാളിക്കരി

14.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორმ-მაფორული გარემოებების დადგომის გამო ან იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეკრულების დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმ სანქციების გამოყენებას და ა-შეკრულების ხარისხის შესრულების გარანტიის დაუმრუნებლობას.

მიწოდებლისათვის ხელმიტული იქნება კი მათი 14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაგირი“ ნიშავს მხარეებისათვის გადაულავა და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომელიც არ არის დამოკიდებული მხარეთა შეცდომებსა და დაუდავრისათვის და რომელისაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწყვეტილი იყოს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარისტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემსარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგურებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3 ფორმ-მატრიცული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამტკიცება, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუზიაროს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიხედვების შესახებ, თუ შეტყობინების გამზიარები მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავის შეხედულებისამებრ მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი აღტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი ინიციან ფორმ-მატრიცული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

15. მას რომელი პასუხისმგებელი არის და რომელი პასუხისმგებელი არის დარღვევისათვის

15.2. საჯარიშო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მირითადი ვალდებულებების შესრულებისავან.

16. ხელშეკრულების შეწყვეტა

16.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

16.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს, მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე მინიჭებული სამი დღით ადრე.

16.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

16.4 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შესრულებლომისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

16.5 შემსყიდვებს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

а) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

16.6 16.5 პუნქტი მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტურად განკული მომსახურების ღირებულება.

17. დაცვის გადაწყვეტის წესი

17.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებან მასზე, რომ ყველა ღონის იხმარენ რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოღაპარაკების შესვეობით შეთანხმებით მოაგვარონ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკონტაქტოს იჩვენებთ.

17.2 თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებას, წებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

18. სხვა პირობები

18.1 სელშიკრელების მომენტების ვარა – 2018 წლის 31 დანარი.

18.2 Տարրական մոնիթորինգ շաբաթ՝ -2017 նոյեմբերի 31-ը սկզբնական

18.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე ორ ეტაპებისად და ორივეს აქცის თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახისა ხელმიწინო მსარეობით.

ໜັດວຽກ



မိမိမြန်မာစာ

“**କାହିଁ କାହିଁ ଦେଖନ୍ତା**”-କ ପରିମାଣକାରି :

E. Lynd S

მუნიციპალიტეტის სამინისტრო

զանուածութեան

Or. K



Digitized by srujanika@gmail.com



KA990161281591517

1772/06

30 / ნოემბერი / 2017 წ.

დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერის
გატონზურაბ სეხნიაშვილს
დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის პირველადი სტრუქტურული
ერთეულის ხელმძღვანელის დავით შაბურიშვილის
მოხსენებითი ბარათი

თქვენი 2017 წლის 21 ნოემბრის N2094/ს ბრძანებით, საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს,
ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფების გადადგილებისათვის 500 ლიტრი საწვავის შესაძლებელი
დაუვალა თანხის გამოყოფა, სავარაუდოდ 1 100 ლარი.

აღნიშნულთან დაკავშირებით მოგანსენებთ, რომ დუშეთის მუნიციპალიტეტის 2017 წლის ბიუჯეტით,
მერიის ხარჯებისათვის გათვალისწინებული საქონელი და მომსახურების მუხლები (საწვავ/საპოხი მასალების
შესყიდვა) არსებული ეკონომიკის ხარჯზე შესაძლებელია შესყიდვის განხორციელება.

გთხოვთ, შემდგომი რეაგირებისათვის მოხსენებითი ბარათი გადაწეროთ მუნიციპალიტეტი შესყიდვების
სამსახურს.

დავით შაბურიშვილი

საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი



დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერია
CITY HALL OF DUSHETI MUNICIPALITY



KA990148877402017

№ 2094/ს

21 / ნოემბერი / 2017 წ.

დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერის

ბრძანება

დუშეთის მუნიციპალიტეტის ჩალანსზე რიცხული ძირითადი აქტივებისა და მცირეფასიანი ფასეულობების 2017 წლის წლიური ინვენტარიზაციის ჩატარებასთან დაკავშირებით ცენტრალური საინვენტარიზაციო საინვენტარიზაციო კომისიისა და სამუშაო ჯგუფების შექმნის შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა-ე“ ქვეპუნქტის შესაბამისად

ებრძანება:

- ჩატარდეს დუშეთის მუნიციპალიტეტის მაღანსზე რიცხული იმ ძირითადი აქტივებისა და სხვა ფასეულობების ინვენტარიზაცია, რომელთა რაოდენობისა და ღირებულების განსაზღვრა შესაძლებელია საინვენტარიზაციო კომისიისა და სამუშაო ჯგუფების მიერ.
- ინვენტარიზაციის ჩატარების სისტემის კონტროლისა და შედეგების შეჯამება - ანალიზისათვის შეიქმნას ცენტრალური საინვენტარიზაციო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

ზურაბი გაქიური - ქონების მართვისა და ეკონომიკური გრეითარების სამსახურის, პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კომისიის თავმჯდომარე.

ლაშა სალმიშვილი - ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე.

ნაირა ნაობიშვილი - საფინანსო-სამიუხეტო სამსახურის საბუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების უფროსი, მუნიციპალიტეტის მთავარი ბუღალტერი - წევრი.

მარიამ იქროპირიძე - საბუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, ბუღალტერი - წევრი.

ემზარი სინჯარაძე - სიერცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტორისა და მშენებლობის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - წევრი.

3. ტრიბუნიულად განალკევებულ ადმინისტრაციულ ერთეულებში ინვენტარიზაციის ჩასატარებლად შეიქმნას სამუშაო ჯგუფები შემდეგი შემადგენლობით:

კ. დუშეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში, მუნიციპალიტეტის გამგეობასა და საკრემულობის:

მიხედვით კარიაული - გამგებლის წარმომადგენელთა საქმიანობის კოორდინაციის განყოფილების, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯგუფის უფროსი.

მარიაშ ველთაური - კადრების განვითარებისა და მართვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი საკადრო პოლიტიკის სფეროში - წევრი.

მილედი კირვალიძე - მერის წარმომადგენელთა საქმიანობის კოორდინაციის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

ხათუნა ოქრუაშვილი - სტატისტიკის, კონომიკის განვითარებისა და გარემოს დაცვის განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, სტატისტიკის - წევრი.

ალექსანდრე გამუტაშვილი - სამუელნეო - ტექნიკური განყოფილების მე-3 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

მჭადიჯვრისა და გრემისხვის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

შორენა კბილუკებლაშვილი - მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი დასაქმებისა და სოციალური დაცვის სფეროში - ჯგუფის უფროსი.

ოთარი ველთაური - პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, ფინანსური აუდიტის საკითხებში - წევრი.

ტასო მაპუაშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი გრემისხვის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

კომა ქარჩაიძე - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი მჭადიჯვრის ადმინისტრაციულ ერთეულში.

ბაზალეთისა და ჭონქაძის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

გივი ქავთარაძე - მუნიციპალური ქონების აღრიცხვისა და მართვის განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯგუფის უფროსი.

გენადი ყაჭიური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ბაზალეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ნოდარი კაჭაჭური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ჭონქაძის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ხეობისა და ლაფანანთვარის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

ამირან ძლიერიშვილი - სტატისტიკის, კონომიკის განვითარებისა და გარემოს დაცვის განყოფილების, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯგუფის უფროსი.

ელდარ გოგიშვილი - მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, მოსაკრებლის ადმინისტრირების, გარემოს დაცვისა და ბუნებრივი რესურსების საკითხებში - წევრი.

მანანა ჯუსარაშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ლაფანანთვარის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ჭოპორტისა და ეინვალის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

შადო ხატადი - მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სფეროში - ჯგუფის უფროსი.

რაჟდენ დუდაური - პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ქალაქებების არქიტექტორი - წევრი.

რომან ქიმიარიშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ჭოპორტის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

მაია ჩიხელი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი გინვალის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

მაღაროსკარისა და უკანაფშავის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

გია ჭონქაძე - სამეცნიერო- ტექნიკური განყოფილების, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯგუფის უფროსი.

თორნიკე დუდაური - საინფორმაციო განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

გელა ტექსიშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი მაღაროსკარის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

მაია წელაური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი უკანაფშავის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

შარისახოსა და შატილის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

ვლადიმერ კომაიძე - ინფრასტრუქტურის განვითარების, რეაბილიტაციის და ტერიტორიის კეთილმოწყობის განყოფილების, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯგუფის უფროსი.

შალვა ველთაური - იმავე განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

ზაზა გოგოჭური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი შარისახოს ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ირაკლი შეთეკაური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი შატილის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ფასანაურის, ანანურისა და ჭართლის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

ვლადიმერ გოგოლაური - მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის და მართვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - ჯგუფის უფროსი.

თემური ედიკაშვილი - ინფრასტრუქტურის განვითარების, რეაბილიტაციის და ტერიტორიის კეთილმოწყობის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

ოლღა ბარათაშვილი - იურიდიული განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამართლებრივი უზრუნველყოფის საკითხებში - წევრი.

ემზარ შალაშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ანანურის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

მაია სეთურიძე - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ჭართლის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ნატალია კომაიძე - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ფასანაურის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ქვეშეთისა და გუდამაყრის ადმინისტრაციულ ერთეულებში

ნოკოლოზ დუდაური - სიერცითი მოწყობის და ურბანული განვითარების განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - ჯგუფის უფროსი.

მამუკა ჭიათუავის არქიტექტორულ- სამშენებლო საქმიანობაზე ზედამხედველობის განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

თინა კვებილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი, ქვეშეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ლიანა ჩოხელი-მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი, გუდამაყრის ადმინისტრაციულ ერთეულში.

4. დაევალოს საინვენტარიზაციო კომისიის და სამუშაო ჯგუფების წევრებს, ინვენტარიზაცია ჩატარონ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ოქტომბრის N 605 მრმანებით დამტკიცებული „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის მოთხოვნების სრული დაცვით.
5. სამუშაო ჯგუფებში ინვენტარიზაციის ჩატარება დაასრულონ არა უგვიანეს ა.წ.31-დაცემისთა, ხოლო ინვენტარიზაციის მასალები ცენტრალურ საინვენტარიზაციო კომისიას წარმოუდგინონ 2018 წლის 15იანვრამდე.
6. დაევალოს საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის უფროსს ბატონ დაეთ შამურიშვილს, გამოყოს თანხა, სამუშაო ჯგუფების გადაადგილებისათვის საჭირო 500 (ხუთასი) ლიტრი საწვავის შესაძენად.
7. ბრძანება გაეცნოს დაინტერესებულ პირებს და ძალაში შევიდეს გაცნობისთანავე.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართვულობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ე.“ ქვემოთ მითხოვად

ვმრბანებ:

1. ჩატარდეს დუშეთის მუნიციპალიტეტის ბალანსზე რიცხვული იმ მირითადი აქტივებისა და სხვა ფასეულობების ინვენტარიზაცია, რომელთა რაოდენობისა და ღირებულების განსაზღვრა შესაძლებელია საინვენტარიზაციო კომისიისა და სამუშაო ჯგუფების მიერ.
2. ინვენტარიზაციის ჩატარების სისწორის კონტროლისა და შედეგების შეჯამება - ანალიზისათვის შეიქმნას ცენტრალური საინვენტარიზაციო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

ზურაბი ყაჭილერი - ქონების მართვისა და ეკონომიკური გნვითარების სამსახურის, პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კომისიის თავმჯდომარე.

ლაშა სალმიშვილი - ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილი.

ნაირა ნაობიშვილი - საფინანსო - საბიუჯეტო სამსახურის საზუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების უფროსი, მუნიციპალიტეტის მთავარი ბუღალტერი - წევრი.

მარიამ ოქროპირიძე - საზუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, ბუღალტერი - წევრი.

ემზარი სინგარაძე - სივრცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტორისა და მშენებლობის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - წევრი.

3. ბერიტორიულად განცალკევებულ ადმინისტრაციულ ერთეულებში ინფორმაციაციის ჩასატარებლად შეიქმნას სამუშაო ჯგუფები შემდეგი შემადგენლისთვის:

ქ. დუშეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში, მუნიციპალიტეტის გამგეობასა და საკრებულოში;

მიხეილ კარიაული - გამგებელის წარმომადგენელთა საქმიანობის კოორდინაციის განყოფილების, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯგუფის უფროსი.

მარიამ ველთაური - კადრების განვითარებისა და მართვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

ირმა ბუჩაშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ქ. დუშეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

მილედი კორვალიძე - მერის წარმომადგენელთა საქმიანობის კოორდინაციის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

ხათუნა იქრუაშვილი - სტატისტიკის, კონომიკის განვითარებისა და გარემოს დაცვის განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, სტატისტიკოსი - წევრი.

ალექსანდრე გამურაშვილი - სამუურნეო - ტექნიკური განყოფილების მე-3 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

მჭადიჯვრისა და გრემისხევის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

შორინა ქიოლცეცხლაშვილი - მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი დასაქმებისა და სოციალური დაცვის სუეროში - ჯგუფის უფროსი.

ლიარი ველთაური - პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, ფინანსური აუდიტის საკითხებში - წევრი.

ტასო პაპუკაშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი გრემისხევის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

კონა ქარჩაიძე - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი მჭადიჯვრის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი

ბაზალეთისა და ქონქაძის ადმინისტრაციულ ერთეულებში.

გიგი ქავთარაძე - მუნიციპალური ქონქის აღრიცხვისა და მართვის განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯგუფის უფროსი.

გენადი ყაჭილური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ბაზალეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ხელმისა და ლაფანაანთუარის ადმინისტრაციულ ურთიერთობაში.

ამირან ძლიერიშვილი - სტატისტიკის, უონომიკის განვითარებისა და გარემოს დაცვის განყოფილების, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - ჯუფის უფროსი.

კლდირ გოგოშვილი - მე 2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, მოსაკრებლის ადმინისტრირების, გარემოს დაცვისა და ბუნებრივი რესურსების საკითხებში - წული.

მანანა ჯუსარაშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროხი სპეციალისტი ღაფანაანთვარის ადმინისტრაციულ კრთულში - წევრი.

ჭირობულისა და ენვალის აღმინისტრაციულ ურთიერთობის

შადი ხადადი - მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სფეროში - ჯგუფის უფროსი.

რომელი ქიმიარიშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სეცენალისტი ქომპონტის აღმინისტრაციულ ერთაურისმი - წიარი.

მარა ჩოხელი - მუ-2 კატეგორიის უმცირესი სპეციალისტი, აინათობის უმცირესი.

მაღაროსკარისა და უკანავშემცველ კომიტეტის მიერ

გია ქონქაძე - სამუშაონეო-ტექნიკური განვითარების, მეორადი სტრუქტურული ენთიტეტის ხელმძღვანელი და მის მეცნიერებელი კურსის მდგრადი მოწვევის მიზანით.

თორმილი დაცვური - საინიციატივო აქციურების 1-2-3

გვერდი 1 გვ. 2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი - წევრი.

მაია წელაური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი უკანასულებელის ადმინისტრაციის ინიციატივით.

ମାର୍ଗିକାବଳେ ଦୁଆ ଶାଖାଗତୀଙ୍କ ଅନ୍ତିମିଳିତ ଆରମ୍ଭାବଳେ ଏହା—

შალვა ველთაური - იმავე განყოფილების პირულით ატავორის ათასის 1/3-ით მეტი.

ზაზა გოგოჭური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი გარისხოს ადმინისტრაციულ ერთეულში - წილი.

ირაკლი შეთევკაური - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი შატილის აღმინისტრაციულ ერთოფებისამედიკოსი.

ფასანურის, ანანურისა და ჭართლის ადმინისტრაციის მიერთვის.

კლადიმირ გოგოლაური - მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის და მართვის განყოფილების პირველი ატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - ჯგუფის უფროსი.

თემური ედიკაშვილი - ინფრასტრუქტურის განვითარების, რემიდიტაციის და ტერიტორიის კეთილმოწყობის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

ოლდა ბარათაშვილი - იურიდიული განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამართლებრივი უზრუნველყოფის საკითხებში - წევრი.

ემზარ შალაშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ანანურის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

მარა სეთურიძე - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ჭართლის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ნატალია კობაიძე - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი ფასანაურის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ქვეშეთისა და გუდამაყრის ადმინისტრაციულ ერთეულებში

ნიკოლას დაუდაური - სივრცითი მოწყობის და ურბანული განვითარების განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - ჯგუფის უფროსი.

მამუკა ჭინჭარაულ- არქიტექტორულ- სამშენებლო საქმიანობაზე ზედამხედველობის განყოფილების მე-2 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - წევრი.

თინა კვეიშვილი - მე-2 კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი, ქვეშეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

ლიანა ჩოხელი-მე-2კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი, გუდამაყრის ადმინისტრაციულ ერთეულში - წევრი.

4. დაეცალოს საინკურიზაციო კომისიის და სამუშაო ჯგუფების წევრებს, ინვენტარიზაცია ჩატარონ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივნისის N 605 ბრძანებით დამტკიცებული „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესთხოვნების სრული დაცვით.
5. სამუშაო ჯგუფებმა ინვენტარიზაციის ჩატარება დასრულომ არა უდინანეს ა.წ.31-დეკემბრისა, ხოლო ინვენტარიზაციის მასალები ცენტრალურ საინკურიზაციო კომისიას წარმოუდგინონ 2018 წლის 15იანვრამდე.
6. დაეცალოს საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის უფროსს ბატონ დაციო შამურიშვილს, გამოყოს თამა, სამუშაო ჯგუფების გადადგილებისათვის საჭირო 500 (ხუთასი) ლიტრი საწვავის შესაძენად.
7. ბრძანება გაეცნოს დაინტერესებულ პირებს და ძალაში შევიდეს გაცნობისთანავე.

დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერი

ზურაბ სებინიაშვილი

